

AGECONTROL S.p.A.

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO E DISCIPLINARE DI GARA
PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO SOSTITUTIVO DI MENSA
MEDIANTE BUONI PASTO PER IL PERSONALE
DIPENDENTE**

CIG N. 51421647F7

INDICE

- **Articolo. 1** **Oggetto del Servizio e Durata dell'Appalto**
- **Articolo. 2** **Procedura di Gara e Criteri di Aggiudicazione**
- **Articolo. 3** **Erogazione del servizio**
- **Articolo. 4** **Condizioni di espletamento del servizio**
- **Articolo. 5** **Obblighi a carico della Ditta appaltatrice**
- **Articolo. 6** **Presentazione dell'Offerta**
- **Articolo. 7** **Modalità di Formulazione dell'Offerta**
- **Articolo. 8** **Assicurazione**
- **Articolo. 9** **Modalità di fatturazione e pagamenti**
- **Articolo. 10** **Cessione del contratto e divieto di subappalto**
- **Articolo. 11** **Cauzione**
- **Articolo. 12** **Risoluzione anticipata del contratto**
- **Articolo. 13** **Spese contrattuali**
- **Articolo. 14** **Foro competente**

PREMESSA

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dr. Stefano Vitucci tel. 06 398941, n. fax 06 39894333.

I quesiti ed i chiarimenti relativi alla gara dovranno essere presentati solo per iscritto, in lingua italiana, all'indirizzo e-mail stefano.vitucci@agecontrol.it entro e non oltre 12 giorni antecedenti il termine della presentazione dell'offerta. Le risposte ai quesiti proposti che, a giudizio dell'AGECONTROL S.P.A., siano ritenuti di portata e interesse generale, saranno comunicate a tutte le concorrenti, tramite la pubblicazione sul sito www.agecontrol.it, almeno 6 giorni prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

Articolo. 1 – Oggetto del Servizio e Durata dell'Appalto

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del "servizio Sostitutivo di Mensa mediante l'erogazione di buoni pasto per il personale dipendente di AGECONTROL S.p.A." (d'ora in avanti denominata AGECONTROL), da utilizzarsi presso esercizi convenzionati direttamente con l'appaltatore, tutti necessariamente in possesso dei requisiti previsti all'art. 285, comma 3 D.P.R. n. 207/10.

Il numero dei dipendenti interessati a fruire del servizio è stimato in circa 255, il valore facciale del buono pasto è di € 7,00 (oltre IVA 4%).

L'importo annuo presunto del servizio in argomento è previsto in € 213.000,00 (oltre IVA 4%).

L'appalto ha la durata di 3 anni. CIG N. 51421647F7.

AGECONTROL si riserva la facoltà di procedere alla ripetizione dei servizi analoghi già affidati con la presente procedura, per un ugual periodo con espresso provvedimento, previa verifica della sussistenza delle condizioni previste all'art. 57, comma 5, lett. b, del D.lgs n. 163/06.

Articolo. 2 – Procedura di gara e criteri di aggiudicazione

La gara è regolata dalle disposizioni in materia di appalti di forniture e servizi di cui al D.Lgs.12.4.2006 n. 163 Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive nn. 2004/17/CE e 2004/18/CE, dal bando di gara, e dal presente capitolato speciale di appalto/disciplinare di gara, nonché dalle disposizioni in materia di affidamento e gestione dei servizi sostitutivi di mensa, di cui all'art. 285 del D.P.R. n. 207/10.

L'aggiudicazione avverrà con le modalità previste dall'art. 83 del D.Lgs. n. 163/06 in favore della ditta che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base dei criteri e dei fattori ponderali (FP) sotto indicati, per una somma complessiva pari a 100, suddivisa in 40 per il prezzo e 60 per gli altri criteri qualitativi.

L'aggiudicazione avverrà nei confronti della ditta concorrente ammessa alla gara con punteggio complessivo più alto. Per l'attribuzione dei punteggi, per ogni singolo criterio, nonché per il punteggio finale si considereranno sempre le prime tre cifre decimali dopo la virgola.

Fattori ponderali e coefficienti, per l'attribuzione del punteggio relativo a:

a) Sconto: fattore ponderale max 30

Il punteggio massimo è attribuito all'offerta che prevede la percentuale di ribasso maggiore sul valore facciale del buono pasto.

Alle altre offerte è attribuito un minor punteggio determinato dalla seguente formula:

Ribasso percentuale singola offerta

$$\frac{\text{Ribasso percentuale massima offerta}}{\text{Ribasso percentuale massima offerta}} \times 30$$

b) Commissione percentuale media applicata al buono pasto nei confronti degli esercizi convenzionati: fattore ponderale max 15

Il punteggio massimo è attribuito all'offerta che prevede da parte della società di emissione l'impegno, per tutta la durata dell'appalto, a corrispondere alla "rete" di esercizi convenzionati dedicata all'espletamento del servizio la commissione media percentuale più bassa sul valore del buono pasto.

Alle altre offerte è attribuito un minor punteggio determinato dalla formula:

$$\frac{\text{Commissione media più bassa offerta}}{\text{Commissione media singola offerta}} \times 15 = \text{punteggio offerta singola Ditta.}$$

Si precisa che per “**Rimborso medio offerta**” s’intende il Valore facciale del buono pasto a base di gara, decurtato della commissione percentuale media che il concorrente si impegna ad applicare alla rete di esercizi convenzionati dallo stesso concorrente dedicata all’espletamento del servizio, al netto del relativo scorporo I.V.A. del 10% inclusa (ai sensi dell’art. 27, comma 2, del DPR n. 633/72)“

Esempio di calcolo: Valore facciale buono pasto = €. 7 Commissione media = 5%
 $€.7 - 5\% = 7 - 0,35 = €. 6,65$
 $€. 6,65 / 1.10$ (scorporo I.V.A.) = **€ 6,05.**

c) Rete degli esercizi: fattore ponderale max 20.

Il punteggio massimo è attribuito all’offerta del concorrente che si impegna a convenzionare il numero massimo di 1.000 esercizi pubblici che abbiano i requisiti di cui all’art. 285 del D.P.R. n. 207/10 entro il termine di trenta giorni dalla data di comunicazione dell’aggiudicazione provvisoria (elenco di cui all’allegato A, suddiviso per provincia). Eventuali eccedenze non verranno considerate ai fini dell’attribuzione dei punteggi.

Alle ditte saranno attribuiti i punteggi secondo il seguente schema:

$$\frac{\text{Numero totale esercizi offerto dal concorrente}}{\text{Numero massimo esercizi richiesti}} \times 20$$

La stipula del contratto è subordinata alla circostanza che l’impresa aggiudicataria fornisca prova, entro 30 giorni dalla ricezione della comunicazione dell’aggiudicazione provvisoria, di avere sottoscritto i contratti di convenzione con esercizi che svolgono attività rientranti tra quelle previste dall’art. 285, comma 3, del D.P.R. n. 207/10, così come indicato in sede di offerta. Se la prova non viene fornita, l’impresa decade dall’aggiudicazione e il servizio viene affidato all’impresa che la segue in graduatoria, soggetta alle medesime verifiche. A tal fine l’impresa aggiudicataria dovrà fornire l’elenco, autocertificato ai sensi della normativa vigente, degli esercizi pubblici con contratto di convenzione con l’indicazione della ragione sociale o il nome del locale, l’indirizzo, la tipologia, il comune di appartenenza e la commissione percentuale applicata. In caso di R.T.I gli esercizi indicati negli elenchi dovranno essere convenzionati da tutte le aziende facenti parte del R.T.I. L’Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere, a ulteriore conferma di quanto dichiarato, la copia del contratto di convenzione stipulato con gli stessi. In caso di convenzioni già in essere, l’impresa aggiudicataria potrà indicare copia del contratto di convenzione stipulato in data non anteriore ad un periodo di 12 mesi antecedenti al termine ultimo di consegna dell’offerta o in alternativa gli estremi di una fattura emessa dall’esercizio negli ultimi 6 mesi a decorrere dalla data di presentazione dell’offerta, precisando il numero, la data, l’importo e il relativo numero di protocollo di registrazione riportato nel registro acquisti IVA. I contratti di convenzione e gli estremi delle fatture emesse sono da considerare quali elementi probanti ai fini dell’aggiudicazione definitiva.

d) Progetto tecnico: fattore ponderale max 25.

Il punteggio sarà attribuito sulla base di un progetto tecnico dettagliato ed esaustivo presentato da ciascuna ditta concorrente che meglio risponda alle esigenze organizzative dell’AGECONTROL, anche in relazione alle proposte di soluzioni innovative, che rendano il servizio richiesto ancor più funzionale. Nella valutazione dei punteggi da attribuire al progetto, si terrà conto dei seguenti parametri e criteri :

Punti 7: Modalità di assistenza offerte all’ufficio della Stazione appaltante che intratterrà rapporti con l’aggiudicataria durante l’esecuzione del contratto;

Punti 6: Livello di informatizzazione adottato per l'esecuzione e la fornitura del servizio sostitutivo di mensa mediante l'erogazione di buoni pasto;

Punti 12: Altri elementi di miglioramento delle condizioni minime per l'espletamento del servizio richieste nel capitolato con riferimento, a titolo esemplificativo, a:

- aggiornamento dell'elenco degli esercizi convenzionati;
- fruibilità di collegamenti informatici;
- attivazione di servizi on line;
- ulteriori elementi di vantaggio a favore dei dipendenti/Amministrazione utili a migliorare il servizio erogato anche tramite l'erogazione di buoni pasto elettronici, purchè nel rispetto della medesima distribuzione di cui all'Allegato A.

e) Termini di pagamento agli esercizi convenzionati; fattore ponderale 10.

Il punteggio di 10 punti è attribuito alle ditte che si impegnano a pagare i corrispettivi delle fatture agli esercizi convenzionati, in un termine inferiore rispetto a quello massimo di quarantacinque giorni dal ricevimento della fattura.

Secondo il seguente schema:

Termine di pagamento offerto	Punti
Inferiore a 30 giorni	10
Tra 31 e 44 giorni	5
Oltre i 45 giorni	0

L'aggiudicazione sarà effettuata in favore del concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio complessivo.

Articolo. 3 – Erogazione del Servizio

Il servizio dovrà essere assicurato nel territorio dei Comuni di cui all'elenco di interesse del personale dell'AGECONTROL (vedi "allegato A").

Articolo. 4 – Condizioni di Espletamento del Servizio

Il valore facciale del buono pasto è fissato in € 7,00= oltre I.V.A.

Qualora a seguito di accordi interni dell'AGECONTROL il valore facciale del buono venisse modificato, lo sconto offerto dovrà essere applicato sul nuovo valore stabilito.

I buoni saranno raggruppati in carnet a numero di buoni variabile, distinti da numerazione progressiva e recanti:

- l'indicazione dell'Amministrazione;
- nome e cognome del dipendente sul carnet;

Il buono pasto emesso dalla Ditta appaltatrice deve essere utilizzato dai dipendenti di AGECONTROL esclusivamente nel rispetto delle norme che regolano il servizio sostitutivo di mensa:

- non dà diritto a resti in denaro ad alcun titolo;
- non è cedibile a terzi;
- non è cumulabile;
- deve essere utilizzato esclusivamente presso gli esercizi convenzionati con la Ditta aggiudicataria.

Le Ditte dovranno prendere conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possano aver influito o influire sulla determinazione del prezzo, delle condizioni contrattuali e sull'esecuzione della fornitura; ciò al fine di assumere tutti quei dati e quegli elementi necessari per la presentazione di un'offerta equa e remunerativa per la Ditta stessa.

La Ditta, pertanto, dovrà provvedere all'espletamento del servizio con diligenza e regolarità, rimanendo così esonerata l'AGECONTROL da ogni responsabilità a qualsiasi titolo nei riguardi di terzi.

L'AGECONTROL non assume alcun obbligo nei confronti dei titolari convenzionati e la Ditta aggiudicataria si impegna a tenere l'AGECONTROL esonerata ed indenne da ogni pretesa.

L'affidataria garantirà che, presso i punti di ristoro convenzionati, i locali, il materiale per la somministrazione siano igienicamente ineccepibili e che eventuali disposizioni di qualsiasi genere, recanti pregiudizio per la correttezza del servizio appaltato, saranno eliminate entro 10 giorni dalla contestazione.

La stessa affidataria è responsabile dei danni derivanti da AGECONTROL ed ai suoi dipendenti in occasione del servizio di ristorazione sia a causa di un mancato rispetto delle norme igienico sanitarie e del commercio in genere, sia per negligenza o colpa del personale dei pubblici esercizi convenzionati, sia per colpa della stessa affidataria.

Articolo. 5 – Obblighi a carico della Ditta Appaltatrice

La Ditta appaltatrice dovrà:

- ◆ predisporre un idoneo programma per la gestione automatizzata dei conguagli relativi ai buoni effettivamente spettanti ad ogni dipendente in funzione degli accordi fra il personale dell'Ente e la stessa Amministrazione;
- ◆ consegnare presso la sede centrale dell'AGECONTROL i plichi confezionati per unità operativa entro 5 giorni lavorativi dall'ordine, contenenti il numero dei buoni occorrenti, corrispondenti al fabbisogno mensile;
- ◆ rimborsare i buoni non utilizzati in possesso dell'AGECONTROL o dei suoi dipendenti purchè resi entro il 30 giugno dell'anno successivo a quello di emissione e comunque non oltre la scadenza del contratto.

Articolo. 6 – Presentazione dell'Offerta

Le offerte, debitamente firmate, dovranno essere recapitate, in plico chiuso, entro e non oltre le ore **12.00 (dodici) del giorno 24 luglio 2013** presso i Servizi Generali - Ufficio Protocollo dell'AGECONTROL S.P.A., Via Palestro, 81 - 00185 Roma (orari dell'Ufficio: da lunedì a venerdì, dalle ore 8.00 alle ore 16.00).

Non saranno presi in considerazione i plichi che, per qualunque motivo, non perverranno entro la data di scadenza, anche se sostitutivi o aggiuntivi di quelli già pervenuti. Al riguardo farà fede la data apposta sul plico dal suddetto Ufficio.

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente e, pertanto qualora per qualsiasi motivo lo stesso non dovesse giungere a destinazione in tempo utile, le offerte saranno escluse automaticamente dalla gara.

Ciascuna società dovrà presentare la propria offerta in un plico chiuso con ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura, sul quale, oltre al nominativo ed indirizzo del mittente, dovrà essere riportata la sola dicitura: **"NON APRIRE – Contiene offerta per l'Affidamento del Servizio Sostitutivo di Mensa mediante Buoni Pasto per il personale dipendente di AGECONTROL SPA"**.

I plichi dovranno contenere tre buste come di seguito descritte:

"Busta A"

Adeguatamente sigillata, timbrata, controfirmata sui lembi di chiusura dal legale rappresentante, dovrà riportare all'esterno la denominazione del concorrente e la dicitura **"DOCUMENTAZIONE RICHIESTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO SOSTITUTIVO DI MENSA MEDIANTE BUONI PASTO PER IL PERSONALE DIPENDENTE DI AGECONTROL S.p.A."**.

Dovrà contenere la documentazione amministrativa di seguito elencata.

- a. Prova dell'avvenuto versamento dell'importo previsto a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture sul conto corrente dedicato;
- b. certificato CCIAA **in corso di validità** corredato dalla specifica dicitura antimafia;
- c. dichiarazione resa nelle forme e nei limiti di cui al Decreto del Presidente della Repubblica 28.12.2000, n. 445, recante il Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, con la quale la società/legale rappresentante attesi:

- 1) di non essere oggetto di procedimento per la dichiarazione dello stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione di attività o di concordato preventivo;
- 2) di non aver subito condanne, con sentenza passata in giudicato, per reati che incidano sulla propria moralità professionale o per delitti finanziari;
- 3) di non essere soggetto a procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27.12.1956, n. 1423 o di una delle cause ostative di cui alla legge n. 575/65;
- 4) di essere nelle condizioni di cui all'art. 3 del D.P.C.M. 18/11/2005 "Requisiti delle Società di Emissione";
- 5) di non trovarsi in alcune delle situazioni, previste dall'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006, ostative alla partecipazione di gare;
- 6) ad impegnarsi a produrre all'AGECONTROL, nel caso di aggiudicazione dell'appalto a proprio favore ed entro il termine di gg. 7 dalla comunicazione di aggiudicazione definitiva, le certificazioni comprovanti il possesso dei requisiti sopra dichiarati;

N.B.: la dichiarazione di cui al punto n. 3) deve essere resa, con le medesime modalità di autocertificazione, dal titolare o dal direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; dal socio o dal direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo; dai soci accomandatari o dal direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, dagli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o dal direttore tecnico, se si tratta di altro tipo di società;

- d. D.U.R.C. in corso di validità o, in alternativa, autocertificazione attestante la regolarità contributiva;
- e. ex art. 75 del D.Lgs n. 163/2006, garanzia, in contanti o sotto forma di cauzione o fidejussione, pari al 2% dell'importo a base di gara e durata di almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

Nel caso di versamento in contanti: bonifico bancario pari al 2% dell'importo a base di gara - coordinate – *Beneficiario*: AGECONTROL S.p.A., Via Palestro, 81 – 00185 Roma;
Coordinate Bancarie: Banca di Credito Cooperativo Agenzia 32, via Gregorio VII – 00165 Roma - Codice IBAN IT 87 D 08327 03232 000000002171.

Nella causale del versamento dichiarare **“CAUZIONE PER LA GARA SERVIZIO SOSTITUTIVO DI MENSA MEDIANTE BUONI PASTO PER IL PERSONALE DIPENDENTE AGECONTROL S.p.A.”**

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'Aggiudicatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

L'importo della garanzia ed il suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50% per gli operatori economici ai quali venga rilasciato, da organismi accreditati, ai sensi della norma europea UNI CEI EN/ISO IEC 17020, la certificazione del sistema di qualità conforme alle UNI EN ISO 9001, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro collegati di tale sistema. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti (Artt. nn. 19 e 19 bis del D.P.R. 445/2000).

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 c.c., nonché l'operatività della garanzia entro 15 gg., a semplice richiesta di AGECONTROL.

L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113 del D.Lgs 163/2006, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

Per i non aggiudicatari si provvede allo svincolo della garanzia entro un termine non superiore a 30 giorni dall'aggiudicazione.

- g. recapito fax cui ricevere tutte le comunicazioni della Stazione Appaltante ex art. 79 del D.Lgs n. 163/2006 oltre che le date di convocazione della commissione aggiudicatrice.

Tutte le sopra riprodotte informazioni dovranno essere corredate da fotocopia di un documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore firmata in originale.

L'AGECONTROL si riserva il diritto di fare indagini sulla potenzialità finanziaria, economica e sulla capacità tecnica della Ditta.

- h. Copia del Capitolato Speciale di Appalto/Disciplinare di Gara, sottoscritti in ogni pagina dal legale rappresentante o dal procuratore speciale in segno di accettazione.

“Busta B”

Adeguatamente sigillata, timbrata, controfirmata sui lembi di chiusura dal legale rappresentante, dovrà riportare all'esterno la denominazione del concorrente e la dicitura **“DOCUMENTAZIONE RICHIESTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO SOSTITUTIVO DI MENSA MEDIANTE BUONI PASTO PER IL PERSONALE DIPENDENTE DI AGECONTROL S.p.A.”**.

Dovrà contenere l’offerta tecnica secondo quanto specificato al successivo Articolo 7.

“Busta C”

Adeguatamente sigillata, timbrata, controfirmata sui lembi di chiusura dal legale rappresentante, dovrà riportare all'esterno la denominazione del concorrente e la dicitura **“DOCUMENTAZIONE RICHIESTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO SOSTITUTIVO DI MENSA MEDIANTE BUONI PASTO PER IL PERSONALE DIPENDENTE DI AGECONTROL S.p.A.”**.

Dovrà contenere l’offerta economica secondo quanto specificato all’Articolo 2. Procedura di gara e criteri di aggiudicazione.

Articolo. 7 – Modalità di Formulazione dell’Offerta

L’offerta dovrà essere redatta in lingua italiana e sarà composta da un’offerta tecnica e da un’offerta economica. Entrambe dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante dell’impresa (o da persona in possesso dei poteri di impegnare l’impresa) o del consorzio o del G.E.I.E.. Nel caso di imprese riunite in raggruppamento temporaneo di imprese, le offerte dovranno essere comunque sottoscritte dai legali rappresentanti di ciascuna impresa raggruppata. Sono presentate in distinte buste (o plichi) adeguatamente sigillate, con l’apposizione sui lembi di chiusura del plico, del timbro e della firma per esteso del legale rappresentante.

Offerta Tecnica

Nella busta contenente l’offerta tecnica (Busta “B”) il concorrente dovrà inserire la seguente documentazione:

1. Offerta Tecnica, allegato al presente Capitolato Speciale di Appalto e Disciplinare di Gara, compilato in ogni sua parte e sottoscritto dal legale rappresentante dell’impresa (o da persona in possesso dei poteri di impegnare l’impresa) o del consorzio o del G.E.I.E. riportante:
 - Valore di rimborso dei buoni pasto elettronici agli esercizi convenzionati, calcolato sottraendo al valore nominale del buono pasto la percentuale di sconto riconosciuta dall’ esercente;
 - Termini di pagamento agli esercizi convenzionati, espresso in giorni solari calcolati dalla data di ricevimento della fattura;
 - Numero degli esercenti convenzionati o da convenzionare con la ditta concorrente, insistenti nelle provincie indicate dall’”Allegato A”.

Nel caso di imprese riunite in raggruppamento temporaneo di imprese, le offerte dovranno essere comunque sottoscritte dai legali rappresentanti di ciascuna impresa raggruppata.

Offerta Economica

L'offerta economica, da inserire in apposita busta adeguatamente sigillata con le modalità sopra indicate, dovrà contenere l'indicazione del costo oltre I.V.A., per AGECONTROL, per buono pasto (indicato in cifre e in lettere, arrotondato alla 2° cifra decimale dopo la virgola), rispetto al valore nominale del buono pasto. Si precisa che in caso di discordanza tra l'importo espresso in cifre e quello espresso in lettere prevarrà quello espresso in lettere. Non sono ammesse offerte relative al costo in aumento rispetto al valore indicato all'Articolo 4 del Capitolato Speciale di Appalto e Disciplinare di Gara.

Articolo. 8 - Assicurazione

La Ditta aggiudicataria deve essere provvista delle seguenti polizze assicurative:

- responsabilità civile verso terzi con massimale non inferiore a € 5.000.000 per ogni sinistro con il limite di € 2.000.000 per ogni persona e di € 1.000.000 per danni a cose, legati all'utilizzo di buoni pasto;
- a copertura dei rischi "in itinere" con un massimale non inferiore a € 100.000 in caso di morte per persona e non inferiore a € 100.000 in caso di invalidità permanente, legati all'utilizzo dei buoni pasto.

Articolo. 9 – Modalità di fatturazione e pagamenti

Ogni consegna dei buoni all'AGECONTROL sarà accompagnata da fattura riepilogativa riportante:

- ◆ il numero totale dei buoni pasto con l'indicazione della relativa numerazione;
- ◆ il controvalore totale ottenuto dal numero dei buoni moltiplicato il loro valore facciale unitario e dedotto lo sconto praticato dalla ditta aggiudicataria in sede di gara;
- ◆ l'assoggettamento dell'aliquota IVA nella misura stabilita dalla Legge.

Il pagamento dei buoni avverrà a 45 giorni dalla data fattura.

Articolo. 10 – Cessione del contratto e divieto di subappalto

E' fatto divieto all'aggiudicatario di cedere o subappaltare l'esecuzione di tutta o di parte della fornitura dei beni oggetto del contratto sotto pena di immediata risoluzione del contratto stesso e del risarcimento degli eventuali danni, fatte salve le autorizzazioni degli Enti secondo le disposizioni vigenti.

Articolo. 11 – Cauzione

La Ditta aggiudicataria dovrà effettuare a titolo di garanzia del corretto adempimento di tutte le obbligazioni del contratto un deposito cauzionale definitivo, nella misura prevista dal combinato disposto degli artt. 40 e 113 del D.Lgs n. 163/06 dell'importo annuo presunto del contratto, a mezzo di fidejussione bancaria o assicurativa.

L'Amministrazione, su eventuale richiesta della Ditta aggiudicataria, fornirà a quest'ultima la documentazione necessaria allo svincolo progressivo della cauzione, ai sensi dell'art. 113, comma 3, del D. Lgs n. 163/06.

La cauzione resterà vincolata fino al termine del rapporto contrattuale e sarà restituita allo scadere del contratto.

Articolo. 12 – Risoluzione anticipata del contratto

L'AGECONTROL ha la facoltà di richiedere la risoluzione anticipata del contratto nei seguenti casi:

- a) in caso di frode, di grave negligenza, di contravvenzione nella esecuzione degli obblighi delle condizioni contrattuali, non eliminato in seguito a diffida formale da parte dell'Amministrazione;
- b) in caso di cessione del contratto, di cessazione dell'attività oppure in caso di concordato preventivo, di fallimento e di atti di sequestro o pignoramento a carico dell'aggiudicatario.

La risoluzione di diritto del contratto comporterà l'incameramento del deposito cauzionale salvo il risarcimento dei maggior danni.

Articolo. 13 – Spese Contrattuali

Sono a carico della Ditta aggiudicataria tutte le imposte di bollo e spese di registrazione del presente contratto.

Articolo. 14 – Foro Competente

Per qualsiasi controversia che dovesse sorgere in relazione all'interpretazione e/o all'esecuzione del presente Contratto, sarà competente in via esclusiva il Foro di Roma.